

Утверждаю:
Директор ГУСО КЦСОН
«Ясногорский» Забайкальского края
В. А. Петров
2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности стационарного отделения
Государственного учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания
населения «Ясногорский» Забайкальского края

1. Общие положения.

1.1. Стационарное отделение, далее по тексту «отделение», является структурным подразделением Государственного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ясногорский» Забайкальского края, далее по тексту «Учреждение», подчиняется непосредственно директору Учреждения.

1.2. Отделение создано с целью реализации программ комплексной реабилитации несовершеннолетних в условиях их круглосуточного пребывания в отделении.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Законодательными, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и управления, федеральными целевыми программами, распорядительными документами Министерства Социальной Защиты населения Забайкальского края, Центра, настоящим Положением, правилами, инструкциями, методическими рекомендациями по направлению деятельности Отделения Учреждения

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством старшего воспитателя Отделением.

1.5. Старший воспитатель Отделения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра.

2. Цель и задачи Отделения.

2.1. Целью деятельности Отделения является реализация комплексных программ по реабилитации несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- Оказание всех видов услуг несовершеннолетним, семьям, направленных на профилактику и устранение причин неблагополучия в семье;
- Реализация комплексных реабилитационных мероприятий на основе составления программ по реабилитации несовершеннолетних;
- Содействие возвращению детей в биологическую семью;
- Развитие семейных форм жизнеустройства несовершеннолетних (опека, приемная семья, СВГ);
- Организация профилактической работы с несовершеннолетними по предупреждению самовольных уходов из Учреждения.

2.3. Деятельность Отделения основывается на принципах:

- Законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними;
- Поддержки семьи и взаимодействия с ней;
- Индивидуального подхода к проблемам несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

3. Функции Отделения.

3.1. Разработка и поэтапная реализация индивидуальных комплексных программ реабилитации несовершеннолетнего.

3.2. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним, семьям, находящимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, на основании обращений несовершеннолетних, их родителей или

законных представителей, либо по ходатайству должностных лиц и учреждений системы профилактики и безнадзорности несовершеннолетних.

3.3. Выявление причин трудной жизненной ситуации в семье, у несовершеннолетних, конфликтных состояний, в т.ч. по месту учебы, работы.

3.4. Организация и осуществление посещений семьи в целях эффективной реабилитации несовершеннолетнего.

3.5. Оказание несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, содействия в организации досуга, развитии творческих способностей в кружках, клубах по интересам, содействия в профессиональной ориентации и получении образования.

3.6. Проведение работы по созданию условий, способствующих сохранению жизни и здоровья детей.

3.7. Осуществление координационной связи семьи с государственными органами и учреждениями.

3.8. Организация работы по защите прав несовершеннолетних, проходящих реабилитацию в Отделении.

3.9. Создание условий, способствующих сохранению родственных связей.

3.10. Организация 5-ти разового питания детей.

3.11. Всестороннее изучение личности несовершеннолетнего, путем диагностического обследования.

3.12. Проведение с членами семьи несовершеннолетнего бесед, консультацией, направленных на устранении причин, способствующих возникновению трудной жизненной ситуации в семье.

3.13. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы, программы Отделения, оформляет документацию в соответствии с номенклатурой дел стационарного отделения.

3.14. Изучение, внедрение и распространение как традиционных, так и новых эффективных форм и методов работы.

3.15. Проведение профилактической работы по предупреждению вредных зависимостей несовершеннолетних, формированию у них представлений о здоровом образе жизни.

3.16. Содействие в возвращении несовершеннолетних в биологическую семью.

3.17. Определение семейных форм жизнеустройства детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Права и обязанности.

4.1. Отделение имеет право:

- Самостоятельно выбирать формы и методы работы, последовательность реализации мероприятий индивидуальных программ реабилитации;
- Запрашивать от должностных лиц, родителей (законных представителей) ребенка необходимую для реабилитационной работы информацию;
- В установленном порядке посещать семьи, проводить беседы с несовершеннолетними, их родителями (законными представителями), другими членами семьи;
- Приглашать для выяснения вопросов, входящих в компетенции специалистов Отделения для проведения бесед, родителей (законных представителей) и иных лиц;

- Привлекать для реализации индивидуальных комплексных программ и технического исполнения документации специалистов Учреждения;
- Вносить на рассмотрение руководства Учреждения и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности Отделения, совершенствования форм и методов работы, применяемых в реализации поставленных задач;
- При необходимости экстренного, срочного посещения, приходить в семью в любое время без предварительного согласования совместно с участковыми инспекторами ОВД, инспектором ПДН, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органам опеки и попечительства, посещать семью во время проведения рейдов, проведения плановых мероприятий;

Изымать в установленном порядке у несовершеннолетних предметы, запрещенные к хранению в Отделении.

4.2. Отделение обязано:

4.2.1. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних;

4.2.2. Осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной или иной эксплуатации;

4.2.3. Своевременно отвечать на запросы и обращения, поступающие в адрес Отделения;

4.2.4. Своевременно и в необходимом объеме предоставлять отчетную документацию: в Министерство социальной защиты населения, руководству Центра;

4.2.5. Незамедлительно информировать:

- Органы прокуратуры - о нарушениях прав и свобод несовершеннолетних;

- Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, отдых, жилье и др. прав;

- Орган опеки и попечительства - о несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, детях-сиротах, либо находящихся в обстановке, представляющих угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

- Отделение внутренних дел - о выявлении случаев жестокого обращения с несовершеннолетними со стороны родителей или иных лиц и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественные действия, или совершивших по отношению к ним другие противоправные деяния, а также несовершеннолетних, совершивших правонарушения или антиобщественные действия, о случаях самовольных уходов несовершеннолетних из Отделения;

- Орган управления социальной защиты - о поступлении, выбытии несовершеннолетних;

- Орган управления образованием - о несовершеннолетних, переведенных из одного в другое ОУ, о выявлении несовершеннолетних, не приступивших к обучению.

5. Ответственность.

5.1. Отделение несет ответственность за:

- Нарушение прав несовершеннолетних;
- Распространение сведений о частной жизни несовершеннолетнего, семьи;
- Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Отделение функций;
- Ведение и сохранность документации Отделения, личных дел воспитанников;
- Несоблюдение работниками Отделения морально-этических норм поведения;
- Несоблюдение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, трудовой дисциплины, техники безопасности и противопожарных мероприятий.

6. Взаимоотношения, связи.

Отделение в процессе своей деятельности взаимодействует:

6.1. Со специалистами структурных подразделений Центра по вопросам:

- Реализации индивидуальных комплексных программ реабилитации несовершеннолетних;
- Технического исполнения документации;
- Выполнения плана-графика прохождения несовершеннолетними реабилитации;

6.2. С директором Учреждения по:

- Согласованию, утверждению исходящих документов;
- Согласованию представляемой отчетности в Министерство социальной защиты населения Забайкальского края;

6.3. С должностными лицами органов и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

6.3.1. С органом опеки и попечительства - по вопросам жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; защите их жилищных прав, восстановлению правового статуса.

6.3.2. С органом управления здравоохранения - по вопросам пропаганды здорового образа жизни среди детей и подростков.

6.3.3. С органами и учреждениями культуры, досуга, спорта - по вопросам привлечения несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации к занятиям в художественных, технических, спортивных кружках, секциях способствующих развитию их творческих способностей.

6.3.4. С подразделением по делам несовершеннолетних отделения внутренних дел - по вопросам профилактики правонарушений среди детей и подростков.

6.3.5. С органом управления образованием и образовательными учреждениями - по вопросам содействия в получении образования несовершеннолетних.

6.3.6. С комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав - по вопросам защите и соблюдения прав детей и подростков.

6.3.7. С ГИБДД - по вопросам предупреждения детского дорожно - транспортного травматизма.

6.4. С отдельными гражданами по осуществлению комплексных реабилитационных программ.

- Отделение получает информацию от:
- Должностных лиц государственных структур, организаций и учреждений всех форм собственности - по письменному запросу и в объеме, необходимым для осуществления функций отделения;
- Специалистов Учреждения - по устному запросу и в объеме, необходимом для коррекции направлений, форм и методов конкретной индивидуальной комплексной реабилитационной программой.

7. Условия, порядок приема и передачи несовершеннолетних в стационарном отделении Учреждения.

7.1. В отделение, в группу круглосуточного пребывания детей, принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет:

- Оставшиеся без попечения родителей, или законных представителей, дети - сироты;
- Заблудившееся или подкинутые;
- Проживающие в семьях находящихся в социально опасном положении;
- Самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из образовательных учреждений для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно - воспитательных учреждений закрытого типа;
- Не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- Оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации;

7.2. Период пребывания в отделении указанных в п. 7.1. настоящего Положения несовершеннолетних осуществляется в течение времени, необходимого для оказания несовершеннолетним социальной реабилитации и решения вопроса дальнейшего жизнеустройства несовершеннолетнего в соответствии с законодательством Российской Федерации и Забайкальского края.

7.3. Прием несовершеннолетних, указанных в п.7.1. настоящего Положения, в отделение осуществляется на основании:

- Личного обращения несовершеннолетнего;
- Заявления родителей несовершеннолетнего или его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- Ходатайства установленной формы должностного лица, органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

Постановления лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случае задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничения свободы, лишения родительских прав родителей или законных представителей несовершеннолетнего;

- Акта оперативного дежурного отдела внутренних дел о необходимости помещения несовершеннолетнего в Отделение.

7.4. К заявлению родитель (иной законный представитель) прилагает следующие документы:

- Свидетельство о рождении (паспорт) несовершеннолетнего;
- Медицинские документы;
- Пенсионное удостоверение, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, сберегательную книжку - при назначении на несовершеннолетнего пенсии по потере кормильца, либо пенсии по инвалидности; - Документы о получении образования (для несовершеннолетних школьного возраста);

Иные документы, необходимые для обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетнего, в том числе объективно подтверждающие наличие в семье трудной жизненной ситуации и необходимости оказания социальной реабилитации.

7.5. Органы опеки и попечительства к ходатайству дополнительно прилагают следующие документы:

- Акт органа местного самоуправления о немедленном отобрании ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, в связи с непосредственной угрозой жизни или здоровью ребенка;
- Документы, определяющие статус несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей;
- Иные имеющиеся в наличии документы, необходимые для обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетнего, в том числе объективно подтверждающие наличие в семье трудной жизненной ситуации и необходимость оказания социальной реабилитации.

7.6. Органы управления образованием и образовательные учреждения к ходатайству дополнительно прилагают следующие документы:

- Протокол психолого-медико-педагогической комиссии (для несовершеннолетних с отклонениями в развитии);
- Иные документы, находящиеся в наличии и необходимые для обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетнего, в том числе подтверждающие наличие в семье трудной жизненной ситуации и необходимость оказания социальной реабилитации.

7.7. Органы управления здравоохранения и учреждения здравоохранения к ходатайству дополнительно прилагают следующие документы:

- Справку об отсутствии у несовершеннолетнего инфекционных заболеваний;
- Справку о состоянии здоровья и необходимых мерах по его сохранению;

7.8. Иные органы и учреждения, входящие в соответствии с действующим законодательством РФ и Забайкальского края в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, к ходатайству, постановлению, акту прилагают имеющиеся в наличии документы, необходимые для обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

8. При приеме несовершеннолетнего в Отделение осуществляется:

- Изъятие предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья несовершеннолетнего и окружающих;
- Принятие на хранение ценных вещей;
- Занесение сведений о несовершеннолетнем в журнал учета лиц принятых в Учреждение, алфавитную книгу;
- Формирование личного дела на несовершеннолетнего из документов, указанных в пунктах 7.3. - 7.8. настоящего Положения; - Первичный

медицинский осмотр и первичная санитарная обработка несовершеннолетнего;
- Диагностика, составление и реализация индивидуальных реабилитационных программ.

9. Решение о приеме несовершеннолетнего в Отделение оформляется приказом директора Учреждения.

10. Несовершеннолетним, принятым в группу круглосуточного пребывания, предоставляется полное государственное обеспечение в соответствии с нормами материального обеспечения, утвержденными Правительством Забайкальского Края.

11. Перевод несовершеннолетнего из одного государственного краевого учреждения социального обслуживания населения Забайкальского края в другое государственное учреждение социального обслуживания населения Забайкальского края, государственное образовательное учреждение для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и другие учреждения, создаваемые в установленном порядке, осуществляется:

11.1. По инициативе администрации Учреждения в случае:

- Выявления нуждаемости несовершеннолетнего в помещении в учреждение другого типа и ведомственной принадлежности, в том числе на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для несовершеннолетних с отклонениями в развитии) либо справки медико - социальной экспертизы об установлении несовершеннолетнему инвалидности;

- Решения вопроса дальнейшего устройства несовершеннолетнего в соответствии с законодательством РФ и Забайкальского края;

- На основании решения суда;

- По инициативе несовершеннолетнего, его родителей (иных законных представителей) на основании их письменного заявления при наличии условий для приема несовершеннолетнего в другое Учреждение и свободных мест в данном Учреждении.

11.2. Перевод несовершеннолетнего оформляется приказом директора Учреждения, отмечается в журнале учета лиц, находящихся в Учреждении, алфавитной книге, журнале учета личных дел сданных в архив.

12. Передача несовершеннолетнего из одного государственного краевого учреждения социального обслуживания населения Забайкальского края в другое государственное областное учреждение социального обслуживания населения Забайкальского края, государственное образовательное учреждение для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и другие учреждения, осуществляется работниками Отделения и оформляется актом. Прием несовершеннолетних в данные учреждения осуществляется в порядке, определенном законодательством РФ и Забайкальского края.

13. Снятие несовершеннолетнего, проходящего реабилитацию в отделении круглосуточного пребывания, с социального обслуживания осуществляется на основании:

13.1. Письменного заявления родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего;

13.2. Постановления органа местного самоуправления о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

13.3. Решение суда об усыновлении;

13.4. Решения исполнительного органа государственной власти Забайкальского края в сфере образования о помещении ребенка в государственное образовательное учреждение для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

13.5. Зачисление несовершеннолетнего в учреждение начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования;

13.6. Направления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа для детей и подростков с девиантным поведением, воспитательную колонию;

13.7. При достижении несовершеннолетним возраста 18 лет, объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным), вступлении несовершеннолетнего в брак;

13.8. В случае смерти несовершеннолетнего.

14. Несовершеннолетние, принятые в Отделение на основании личного заявления, имеют право покинуть его самостоятельно на основании их личного заявления, о чем делается отметка в журнале учета лиц, находящихся в Отделении, алфавитной книге.

15. Снятие несовершеннолетнего с социального обслуживания оформляется приказом директора Учреждения.

16. Лицам, которым передается несовершеннолетний, выдаются: личные вещи, документы в подлинниках, находящиеся в личном деле, а так же ценности несовершеннолетнего, хранившиеся в Отделении.

17. Осуществляет различные формы патронажа семьи несовершеннолетних, прошедших реабилитацию в отделении, на основании договора о социальном контроле, заключенного с законными представителями несовершеннолетних. Патронажи социального контроля проводятся 1 раз в квартал. В случае отказа от сотрудничества (заключения договора) законных представителей со специалистами отделения, информация на данную семью передается в отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

18. В Отделении не допускается прием и нахождение несовершеннолетних находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, имеющим венерические, карантинные, инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, при бактерионосительстве, а так же несовершеннолетние совершившие правонарушения, в отношении которых вынесен приговор суда.

19. Передача детей родителям или лицам их заменяющим производится только на основании письменного заявления.