

Утверждаю:
Директор ГУСО КЦСОН
«Ясногорский» Забайкальского края
В. А. Петров
2015 г.



**Положение
об отделении Милосердия**

**Государственного учреждения социального
обслуживания «Комплексный центр социального
обслуживания населения «Ясногорский»
Забайкальского края**

1. Общие положения

Отделение Милосердия (далее отделение) организовано для обслуживания граждан принятых на постоянное проживание и государственное обеспечение, престарелых граждан и инвалидов, находящихся на постельном режиме или передвигающиеся в пределах палаты с посторонней помощью.

Отделение рассчитано на проживание:

- * инвалидов и лиц с низким уровнем физической и социальной активности, которые в силу имеющихся хронических заболеваний с выраженной клинической патологией нуждаются в частичном и полном постороннем уходе, при этом часть из них находится на постельном режиме;
- * лица пожилого и старческого возраста с ослабленным состоянием здоровья и лиц с тяжелыми хроническими соматическими заболеваниями;
- * граждане с ампутацией конечностей.

Пребывание в отделении не зависит от наличия документов удостоверяющих личность. Допускается перевод из приемно - карантинного, временного и стационарного отделений по медицинским показаниям.

Отделение рассчитано на постоянное проживание 15 человек, нуждающихся в полном и постоянном постороннем уходе.

Общее руководство отделением осуществляется директором Учреждения.

Штаты отделения устанавливаются по действующим штатным нормативам.

Социальное и медицинское обслуживание проживающим в условиях отделения оказывается в рамках Государственного стандарта социального обслуживания населения Забайкальского края.

Отделение в своей деятельности руководствуется:

- * Федеральным законом от 28.12.2013г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- * Федеральным законом от 24.11.1995г № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- * Постановления Правительства РФ от 26.12.1995г № 1285 «О порядке участия граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания, в лечебно-трудовой деятельности»;
- * Постановление правительства Забайкальского края от 31.10.2014 года № 620 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;
- * Санитарные нормы и правила СанПиН 2.1.728.-99 « Правила сбора и хранения, удаления отходов ЛПУ.
- * Санитарные правила 2.1.3.2630-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность".
- * ГОСТ Р 52142-2003 Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общее положение.

- * ГОСТ Р 52497-2005 Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания.
- * ГОСТ Р 52882-2007 Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.
- * ГОСТ Р 52884-2008 Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания.
- * ГОСТ Р 53058-2008 Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста.
- * ГОСТ Р 53060-2008 Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания.
- * ГОСТ Р 53347-2009 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг граждан пожилого возраста.
- * ГОСТ Р 53348-2009 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам.
- * ГОСТ Р 53349-2009 Социальное обслуживание населения. Реабилитационные услуги гражданам пожилого возраста. Основные виды.
- * Уставом.

2. Задачи отделения:

2.1 Основными задачами отделения являются: предоставление социальной защиты гражданам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постороннем уходе путем создания стабильного материально – бытового обеспечения, создания достойных условий жизнедеятельности, соответствующих возрасту состоянию здоровья, проведения мероприятий медицинского, психологического, социального и правового характера, организации питания и ухода, организации посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

3. Виды услуг, оказываемых в отделении:

3.1 В отделении проживающим оказывается:

- * предоставление престарелым, инвалидам и лицам без определенного места жительства жилой площади, помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания;
- * доврачебная, первичная медико-санитарная и специализированная помощь;
- * уход с учетом состояния здоровья проживающих;
- * содействие в оказании бесплатной медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых программ и территориальных программ обязательного медицинского страхования в ЛПУ;
- * проведение мероприятий по медико – социальной реабилитации проживающих с целью восстановления и компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой и социальной деятельности в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;
- * проведение комплекса п/эпидемических и санитарно – гигиенических мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности проживающих;

- * организация профилактических осмотров, диспансерного наблюдения проживающих;
- * взаимодействие с органами здравоохранения, социального страхования, бюро МСЭ по вопросам освидетельствования и переосвидетельствования проживающих инвалидов, обеспечение проживающих техническими и ортопедическими средствами реабилитации;
- * создание проживающим условий проживания, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям;
- * госпитализация нуждающихся проживающих в ЛПУ;
- * помощь в выполнении процедур, связанных со здоровьем (прием лекарств и использованием изделиями медицинского назначения);
- * взаимодействие с Отделениями Управления Федеральной Миграционной Службы, по вопросам восстановления утраченных документов удостоверяющих личность;
- * организация консультаций по вопросам оформления, запросов и переводов пенсионных и выплатных дел из Управления Пенсионного фонда РФ других регионов;
- * консультирование проживающих по вопросам, связанным с правом престарелых и инвалидов на социальное обслуживание в государственной системе социальной службы и защиту своих интересов;
- * оказание помощи в оформлении документов;
- * содействие в осуществлении установленных законодательством РФ мер социальной поддержки;
- * обеспечение возможности беспрепятственного приема посетителей как в выходные и праздничные дни, так в рабочие дни в дневное и вечернее время;
- * приготовление и подача горячего питания, включая диетическое питание по соответствующим диетам для проживающих;
- * предоставление мягкого инвентаря (одежды, в том числе специального назначения, обуви, в том числе ортопедической, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, нательного белья и постельных принадлежностей);
- * предоставление социально-бытовых услуг индивидуально - обслуживающего и гигиенического характера инвалидам, неспособным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры, в том числе такие, действия как, встать с постели, лечь в постель, одеться и раздеться, умыться, принять ванну, принять пищу, пить, пользоваться туалетом, или судном, передвигаться по отделению, ухаживать за зубами или зубными протезами, пользоваться очками или слуховыми аппаратами, стричь волосы, ногти, брить бороду и усы;

3.2 Оказание помощи инвалидам в пользовании:

- * специальными приспособлениями для личной гигиены (приспособлениями для умывания, принятия душа, ванны и т.д.)
- * специальным оборудованием для туалетных комнат (подъемниками, поручнями);
- * содействие в предоставлении в личное пользование опекаемым приспособлений для восстановления способности к самостоятельному передвижению (ходунки, костыли, трости), кресел, колясок с ручным приводом;
- * уборка помещений;
- * сдача белья в стирку и обратная его доставка;

- * предоставление транспорта для поездок проживающих к местам лечения и проведения медицинского осмотра;
- * организация ритуальных услуг;
- * обеспечение при отчислении из учреждения одеждой и обувью;
- * обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;
- * обеспечение соблюдения требований санитарно-гигиенических норм и правил в жилых помещениях и местах общего пользования;
- * обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и интересов;
- * внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения;
- * привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координация их деятельности в этом направлении.

4. Показания и противопоказания для направления на постоянное проживание в отделение

4.1. В отделение принимаются лица, по состоянию здоровья нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, переведенные из приемно — карантинного, временного и стационарного отделения Учреждения, в связи с ухудшением их соматического состояния;

4.2. В отделение могут обслуживаться граждане, попавшие в трудную жизненную ситуацию и нуждающихся в постороннем уходе, старше 18 лет.

5. Порядок поступления и отчисления, проживающих отделения

5.1 В отделение переводятся или поступают граждане по медицинским показаниям (п.1, общее положение), зачисляются и отчисляются приказом директора.

5.2. При первичном поступлении в приёмно — карантинное отделение ГБУСОН «Свистухинский Центр», на гражданина заводится медицинская карта, которая при переводе передается в отделение.

5.3 В дальнейшем, каждый проживающий, при отсутствии жалоб, осматривается профилактически врачом — терапевтом ежеквартально, с подробной записью в медицинской карте, коррекцией терапии, режима и диеты. При выявлении изменений в состоянии здоровья проживающего, проводится обследование с привлечением необходимых узких врачей — специалистов и диагностических исследований.

5.4 Лекарственное обеспечение проживающих в центре осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств на оказание медицинской помощи. Допускается приобретение лекарств, для проведения длительного консервативного лечения хронических заболеваний по назначению лечащего врача, за счёт самого проживающего.

5.5 Отчисление из отделения осуществляется на основании приказа директора:

— по личному заявлению граждан установленного образца;

— по заявлению членов семьи, других родственников или законных представителей, обязывающихся осуществлять уход за лицом, отчисляющегося из Учреждения;

— по представлению директора Учреждения на основании решения о расторжении договора о стационарном обслуживании в случае нарушения проживающим существенных условий договора и режима центра.

6. Правила, инструкции

6.1. Правила поведения граждан, обслуживаемых учреждением, определяют их права и обязанности как клиентов учреждения, характер их взаимоотношений с обслуживающим персоналом и между собой, степень ответственности за возможные нарушения режима учреждения.

* Граждане, проживающие в отделении, обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка.

* бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения;

* соблюдать чистоту в комнатах и местах общественного пользования;

* курить в специально отведенных местах;

6.2 Проживающие имеют право:

* Обращаться непосредственно к администрации учреждения по вопросам связанным с их пребыванием в центре;

* обращаться с заявлениями в органы представительной и исполнительной власти, суд, прокуратуру, а так же в общественные организации;

* пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6.3 Граждане не в праве:

* нарушать распорядок дня, (кричать, играть на музыкальных инструментах, просматривать телевизионные программы, прослушивать музыку с уровнем громкости, превышающим установленные нормы для жилых помещений и т.п.)

* использовать в жилых помещениях электронагревательные приборы;

* оскорблять других обслуживаемых лиц, а так же работников учреждения;

* допускать в помещения учреждения посторонних лиц в неустановленное для посещений время;

* Содержать в жилых помещениях домашних животных и птиц;

* осуществлять хранение некачественных и просроченных продуктов питания;

* покидать территорию центра без уведомления администрации учреждения;

* приносить и употреблять спиртные напитки, наркотические или токсические вещества;

* уносить с места проживания имущество.

Ценные и денежные средства по личному заявлению сдаются в сейф учреждения.

За сохранность ценных вещей и денежных средств, находящихся лично у проживающего администрация учреждения ответственности не несет.