

Утверждаю:
Директор ГУСО КЦСОН
«Ясногорский» Забайкальского края
В. А. Петров
2015 г.



**Положение
об отделении стационарного обслуживания
граждан пожилого возраста и инвалидов
Государственного учреждения социального
обслуживания «Комплексный центр социального
обслуживания населения «Ясногорский»
Забайкальского края**

1. Общие положения

1.1 Отделение «Стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее именуемое – отделение) организовано для обслуживания граждан принятых на постоянное проживание и государственное обеспечение, престарелых граждан и инвалидов, сохранившие санитарно - гигиенические навыки, с оптимально сохраненным уровнем социальной и физической активности, самостоятельно обслуживающих себя, и по мере возможности привлекающимся к трудотерапии.

Отделение «Стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов» рассчитано на проживание:

1.2 инвалидов и лиц пожилого возраста, не нуждающиеся в постоянном постороннем уходе.

1.3. В отделении проживают лица, поступившие по путевке МСР и ЗСК, а также переведённые из приемно - карантинного, временного, и отделения «Милосердие» по медицинским показаниям.

1.4 Отделение организовано на правах структурного подразделения в составе Учреждения, в соответствии с Уставом.

1.5 Отделение возглавляется заведующим отделением, который назначается директором. Заведующему отделением непосредственно подчиняются весь средний, младший и другой обслуживающий персонал, имеющийся в отделении, согласно штатному расписанию.

1.6 Общее руководство отделением осуществляется директором Учреждения. Планы работы отделения согласовываются и утверждаются директором центра.

1.7 Социальное и медицинское обслуживание проживающих в условиях отделения оказывается в рамках Государственного стандарта социального обслуживания населения Забайкальского края.

Отделение в своей деятельности руководствуется:

- * Федеральным законом от 28.12.2013г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- * Федеральным законом от 24.11.1995г № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- * Постановления Правительства РФ от 26.12.1995г № 1285 «О порядке участия граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания, в лечебно-трудовой деятельности»;
- * Постановление правительства Забайкальского края от 31.10.2014 года № 620 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;
- * Санитарные нормы и правила СанПиН 2.1.728.-99 « Правила сбора и хранения, удаления отходов ЛПУ.
- * Санитарные правила 2.1.3.2630-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность".
- * ГОСТ Р 52142-2003 Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общее положение.

- * ГОСТ Р 52143-2003 Социальное обслуживание населения. Основные виды услуг.
- * ГОСТ Р 52497-2005 Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания.
- * ГОСТ Р 52882-2007 Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.
- * ГОСТ Р 52884-2008 Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания.
- * ГОСТ Р 53058-2008 Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста.
- * ГОСТ Р 53060-2008 Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания.
- * ГОСТ Р 53347-2009 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг граждан пожилого возраста.
- * ГОСТ Р 53348-2009 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам.
- * ГОСТ Р 53349-2009 Социальное обслуживание населения. Реабилитационные услуги гражданам пожилого возраста. Основные виды.
- * Уставом

2. Задачи отделения:

2.1 Основными задачами отделения являются предоставление социальной защиты гражданам, нуждающимся в частичном постороннем уходе, путем создания стабильного материально – бытового обеспечения, создания достойных условий жизнедеятельности, соответствующих возрасту состоянию здоровья, проведения мероприятий медицинского, психологического, социального и правового характера, организации питания и ухода, организации посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

3. Виды услуг, оказываемых в отделении:

3.1. В отделении проживающим оказывается:

- * предоставление престарелым, инвалидам и лицам без определенного места жительства жилой площади, помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания;
- * доврачебная, первичная медико-санитарная и специализированная медицинская помощь;
- * организация профилактических осмотров, диспансерного наблюдения проживающих.
- * содействие в оказании бесплатной медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых программ и территориальных программ обязательного медицинского страхования в ЛПУ;
- * проведение мероприятий по медико-социальной реабилитации проживающих с целью восстановления и компенсации, утраченных или нарушенных способностей к бытовой и социальной деятельности в соответствии с индивидуальными программами реабилитации;

- * проведение комплекса п/эпидемических и санитарно – гигиенических мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности проживающих;
 - * взаимодействие с органами здравоохранения, социального страхования, бюро МСЭ по вопросам освидетельствования и переосвидетельствования проживающих инвалидов, обеспечение проживающих техническими и ортопедическими средствами реабилитации;
 - * создание проживающим условий проживания, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям;
 - * госпитализация нуждающихся проживающих в ЛПУ;
 - * помощь в выполнении процедур, связанных со здоровьем (прием лекарств и использованием изделиями медицинского назначения);
 - * Организация лечебно- оздоровительных мероприятий.
 - * организация консультаций по вопросам оформления, запросов и переводов пенсионных и выплатных дел из Управления Пенсионного фонда РФ других регионов;
 - * консультирование проживающих по вопросам, связанным с правом престарелых и инвалидов на социальное обслуживание в государственной системе социальной службы и защиту своих интересов;
 - * оказание помощи в оформлении документов для перевода в другие учреждения края.
 - * содействие в осуществлении установленных законодательством РФ мер социальной поддержки;
 - * исполнение функции опекунов и попечителей в отношении инвалидов, нуждающихся в опеке или попечительству.
 - * обеспечение возможности беспрепятственного приема посетителей как в выходные и праздничные дни, так в рабочие дни в дневное и вечернее время;
 - * приготовление и подача горячего питания, включая диетическое питание по соответствующим диетам для проживающих;
 - * предоставление мягкого инвентаря (одежды, в том числе специального назначения, обуви, в том числе ортопедической, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, нательного белья и постельных принадлежностей);
- Оказание помощи инвалидам в пользовании:
- * специальным оборудованием для туалетных комнат (подъемниками, поручнями);
 - * содействие в предоставлении в личное пользование опекаемым приспособлений для восстановления способности к самостоятельному передвижению (ходунки, костыли, трости), кресел, колясок с ручным приводом;
 - * уборка помещений;
 - * сдача белья в стирку и обратная его доставка;
 - * предоставление транспорта для поездок проживающих к местам лечения и проведения медицинского осмотра;
 - * организация ритуальных услуг;
 - * обеспечение при отчислении из учреждения одеждой и обувью;
 - * обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;
 - * обеспечение соблюдения требований санитарно-гигиенических норм и правил в жилых помещениях и местах общего пользования;
 - * обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и интересов;

* внедрение в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения;

* привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и координация их деятельности в этом направлении.

4. Показания и противопоказания для направления на постоянное проживание в Стационарном отделении.

4.1. В отделение принимаются лица, по состоянию здоровья с оптимально — сохраненным уровнем социально и физической активности, переведенные из приемно - карантинного, временного отделения центра, а так же из других интернатов общего типа, которые в состоянии себя обслуживать.

4.2. В отделение могут обслуживаться граждане, попавшие в трудную жизненную ситуацию и нуждающихся в постороннем уходе, старше 18 лет. Показания и противопоказания состояния здоровья граждан, поступающих на постоянное проживание в дома интернаты общего типа, регламентируются Инструкцией «О медицинских показаниях и противопоказаниях к приему в дома интернаты» утвержденной Зам. Министром здравоохранения СССР от 05.09.1978 № 06-14/2: (Противопоказаниями к принятию на обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов могут являться)

- активные формы туберкулёза.
- хронический алкоголизм.
- карантинные инфекционные заболевания.
- тяжелые психические расстройства.
- венерические и другие заболевания требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

5. Порядок поступления и отчисления в Стационарное отделение.

5.1. В отделение переводятся или поступают граждане по медицинским показаниям (п.1, общее положение), зачисляются и отчисляются приказом директора.

5.2. При первичном поступлении в приемно-карантинное отделение Учреждения, на гражданина заводится медицинская карта, которая при переводе передается в отделение.

5.3. В дальнейшем, каждый проживающий, при отсутствии жалоб, осматривается профилактически врачом — терапевтом, психиатром ежеквартально, с подробной записью в медицинской карте, коррекцией терапии, режима и диеты. При выявлении изменений в состоянии здоровья проживающего, проводится обследование с привлечением необходимых узких врачей — специалистов и диагностических исследований.

5.4 Лекарственное обеспечение проживающих в центре осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств на оказание медицинской помощи. Допускается приобретение лекарств, для проведения длительного консервативного лечения хронических заболеваний по назначению лечащего врача, за счёт самого проживающего.

5.5 Отчисление из отделения осуществляется на основании приказа директора:

- по личному заявлению граждан установленного образца;
- по заявлению членов семьи, других родственников или законных представителей, обязывающихся осуществлять уход за лицом, отчисляющегося из Учреждения;
- по представлению директора Учреждения на основании решения о расторжении договора о стационарном обслуживании в случае нарушения проживающим существенных условий договора и режима Учреждения.

6. Правила, инструкции

6.1. Правила поведения граждан, обслуживаемых учреждением, определяют их права и обязанности как клиентов учреждения, характер их взаимоотношений с обслуживающим персоналом и между собой, степень ответственности за возможные нарушения режима учреждения.

* Граждане, проживающие в отделении, обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка.

* бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения;

* соблюдать чистоту в комнатах и местах общественного пользования;

* курить в специально отведенных местах;

Проживающие имеют право:

Обращаться непосредственно к администрации учреждения по вопросам связанным с их пребыванием в центре;

* обращаться с заявлениями в органы представительной и исполнительной власти, суд, прокуратуру, а так же в общественные организации;

* пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

Граждане не в праве:

* нарушать распорядок дня, (кричать, играть на музыкальных инструментах, просматривать телевизионные программы, прослушивать музыку с уровнем громкости, превышающим установленные нормы для жилых помещений и т.п.)

* использовать в жилых помещениях электронагревательные приборы;

* оскорблять других обслуживаемых лиц, а так же работников учреждения;

* допускать в помещения учреждения посторонних лиц в неустановленное для посещения время;

Содержать в жилых помещениях домашних животных и птиц;

* осуществлять хранение некачественных и просроченных продуктов питания;

* покидать территорию центра без уведомления администрации учреждения;

* приносить и употреблять спиртные напитки, наркотические или токсические вещества;

* уносить с места проживания имущество.

Ценные и денежные средства по личному заявлению сдаются в сейф учреждения. За сохранность ценных вещей и денежных средств, находящихся лично у проживающего администрация учреждения ответственности не несет.