

Утверждаю:

Директор ГУСО КЦСОН

«Ясногорский» Забайкальского края

В. А. Петров

20/15 г.



**Государственного учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения
«Ясногорский» Забайкальского края**

ПОЛОЖЕНИЕ

**отделения приема и перевозки несовершеннолетних,
самовольно ушедших из семей.**

I. Общие положения

1.1 Отделение является структурным подразделением Государственного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ясногорский» Забайкальского края (далее Учреждение) и осуществляет свою деятельность на основании Устава и настоящего Положения.

1.2 Отделение обеспечивает проведение комплекса мероприятий, направленных на прием поступающих и находящихся в учреждении несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

Обеспечивает условия для своевременного проведения первичного медицинского осмотра, санитарной обработки, обследования поступивших в учреждение воспитанников, организует оказание им экстренной медико-педагогической помощи.

1.3 Осуществляет перевозку несовершеннолетних в соответствии с Положением об осуществлении финансирования деятельности, связанной с перевозкой несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, согласно административного регламента, приказ № 138 от 16.02.2010 г. Утвержденного Министром Министерства социальной защиты населения Забайкальского края.

1.4 Передача несовершеннолетних, родителям осуществляется на основании приказа директора учреждения в установленном порядке. В случаях перевозки детей, оставшихся без попечения родителей, из числа воспитанников учреждения в учреждение, по месту проживания родственников осуществляется работниками отделения, обеспечивающих перевозку.

1.5 Решение об открытии или закрытии отделения в структуре учреждения принимается Министерством социальной защиты населения Забайкальского края, в зависимости от фактического объема работ, обеспеченности их достаточным финансированием и соответствующими кадрами специалистов.

1.6 Отделение подчиняется директору учреждения.

1.7 В своей работе отделение руководствуется действующим законодательством, приказами, указаниями и инструкциями вышестоящих органов социальной защиты населения и руководства учреждения, а также действующей в сфере управления нормативно-методической документацией.

1.8 Отделение возглавляется заведующей, осуществляющей непосредственное руководство всей деятельностью отделения. Планирует работу отделения на год, месяц, осуществляет контроль за деятельностью специалистов учреждения, ведет табель рабочего времени оформляет документацию. Назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директором учреждения.

1.9 Комплектование и численность работников отделения определяется в соответствии со штатным расписанием, рекомендациям по организации работы специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, утвержденным Постановлением Минтруда от 29.03.2002г №25.

2. Цель и задачи отделения

2.1. Цель: Создание условий и проведение комплекса мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей, расширение их адаптационных возможностей и формирование навыков здорового образа жизни.

2.2. Задачи

- Профилактика заболеваний
- Текущее медицинское обслуживание
- Контроль за соблюдением санитарно гигиенических норм и требований
- Распорядок дня обеспечивающий оптимальный режим, который рекомендуется ребенку
- Организация сбалансированного питания, питание по режиму, включая: белки, жиры, витамины, углеводы в соответствии возрастным потребностям - контроль за организацией питания
- санитарно-просветительская деятельность: работа по формированию у детей, представлений о здоровом образе жизни и соответствующих навыков
- возврат в семью.

3. Основные функции отделения

Отделение выполняет следующие функции:

3.1. Организует прием и круглосуточные дежурства по приему и содержанию несовершеннолетних, находящихся в отделении.

3.2. Организует совместно с медицинским персоналом Учреждения первичный медицинский осмотр и санитарную обработку несовершеннолетних, а также направление их при наличии соответствующих показаний, на лечение в стационарные медицинские учреждения.

3.3. Организует оказание несовершеннолетним воспитанникам первичной и медико-педагогической помощи:

- Дезинфекторная обработка
- Сопровождение на обследование
- Медикаментозное лечение
- Консультации специалистов
- Адаптация несовершеннолетних в условиях центра


3.4. Осуществляет при зачислении несовершеннолетнего в Учреждении сбор первичных документов о личности несовершеннолетнего, уточняет место проживания его родителей или лиц их заменяющих, место его обучения.

3.5. Организует своевременную перевозку несовершеннолетних по месту проживания семьи, прием и создание необходимых условий для успешной адаптации несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

4. Права и ответственность отделения

Заведующий отделением и по установленному распределению обязанностей должностных лиц отделения, имеют право:

- Организовать проведение консилиума по рассмотрению вопросов содержания и результатов социальной реабилитации в приемном отделении.
- Вести переписку с другими учреждениями и организациями по вопросам,

- 
- отнесенным к компетенции отделения;
- Заведующий отделением и другие работники отделения несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, за ненадлежащее выполнение возложенных на отделение задач и функций, качественное их выполнение, а также за своевременное планирование работы и предоставление отчетности.
 - Вносить руководству Учреждения предложения о поощрении работников отделения.