



**Министерство труда и социальной защиты населения
Забайкальского края**

ПРИКАЗ

« 04 » 12 2019 года

№ 1650

г. Чита

Об утверждении Порядка взаимодействия государственных учреждений социального обслуживания, подведомственных Министерству труда и социальной защиты населения Забайкальского края, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 и подпунктом 2 пункта 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», а также в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 1425 приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок взаимодействия государственных учреждений социального обслуживания (далее – учреждения), подведомственных Министерству труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее – Министерство), с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании социальных услуг в учреждениях, оказывающих стационарное социальное обслуживание.

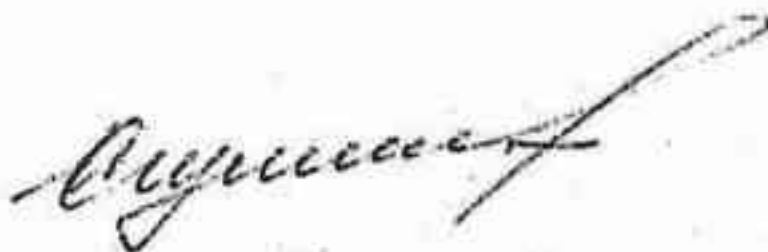
2. Руководителям учреждений руководствоваться настоящим приказом при взаимодействии с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями.

3. Общему отделу Министерства (М.В.Бронникова) довести настоящий приказ до заместителей министра, начальников управлений и отделов Министерства и руководителей государственных учреждений социального обслуживания.

4. Разместить настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>) и на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края: <http://www.минсоц.зabayкальскийкрай.рф>.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Е.О. Казаченко.

Министр



И.С. Щеглова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда и
социальной защиты населения
Забайкальского края
от «01» 12 2019 года № 1650

Порядок взаимодействия государственных учреждений социального обслуживания, подведомственных Министерству труда и социальной защиты населения Забайкальского края, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия государственных учреждений социального обслуживания, подведомственных Министерству труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее - учреждения), с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - участники добровольческой деятельности) при содействии в оказании социальных услуг в учреждениях, оказывающих стационарное социальное обслуживание.

2. Взаимодействие учреждений с участниками добровольческой деятельности осуществляется в соответствии с общими требованиями к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с участниками добровольческой деятельности, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 (далее - Постановление № 1425).

3. Учреждения размещают на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о готовности к взаимодействию и имеющихся потребностях в содействии в оказании социальных услуг со стороны организаторов и организаций.

4. Инициатором взаимодействия может выступать как учреждение, так и участники добровольческой деятельности.

5. Взаимодействие осуществляется при поступлении в учреждение письменного предложения от участников добровольческой деятельности о намерении взаимодействовать с учреждением (далее - предложение), направленного почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», содержащего следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника добровольческой деятельности, если участником добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя добровольческой организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если участником добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы участника добровольческой деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер участника добровольческой деятельности, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности участников добровольческой деятельности и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

6. В течение 10 рабочих дней с даты поступления предложения учреждение принимает решение о принятии предложения либо об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Учреждение информирует участника добровольческой деятельности о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

Основанием для отказа в одобрении предложения является несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона.

В случае неполного представления информации, содержащейся в предложении, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка, учреждение запрашивает у участника добровольческой деятельности дополнительную информацию (в том числе, подтверждающую соответствие их профиля деятельности целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона).

В этом случае срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней.

7. В случае одобрения предложения учреждение информирует участников добровольческой деятельности об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу учреждения;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

8. До начала осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждении участники добровольческой деятельности предоставляют учреждению списки добровольцев (волонтеров) с указанием в отношении каждого добровольца (волонтера) фамилии, имени, отчества (при наличии) даты рождения, данных документа, удостоверяющего личность.

9. Участники добровольческой деятельности в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить в Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с требованиями Постановления № 1425.

10. Взаимодействие осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее – соглашение), за исключением случаев, определенных учреждением и участниками добровольческой деятельности.

11. Соглашение о взаимодействии заключается после согласования учреждением и участниками добровольческой деятельности всех условий взаимодействия. Требования, предъявляемые к сотрудникам и участникам добровольческой деятельности при осуществлении деятельности на территории учреждения, должны быть основаны на действующем законодательстве и не должны создавать препятствий для осуществления благотворительной деятельности на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

12. Соглашение предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых участниками добровольческой деятельности, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

б) условия осуществления добровольческой деятельности, указанные в пункте 7 настоящего Порядка;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны участников добровольческой деятельности, и со

стороны учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

д) условия прохождения добровольцами необходимых медицинских обследований и предоставления справок в соответствии с пунктом 13 данного Порядка;

е) возможность предоставления Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края, органом местного самоуправления, учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

ж) возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

з) обязанность участников добровольческой деятельности информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

и) обязанность участников добровольческой деятельности информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

к) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

13. Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности и добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

14. Добровольцы (волонтеры), оказывающие содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания по осуществлению сестринских функций (ухода, кормления, проведения гигиенических процедур, иных), проходят следующие медицинские обследования:

1) анализ крови на ВИЧ-инфекцию, гепатит В и С, сифилис (1-кратный);

2) осмотр врача-дерматовенеролога (один раз в год);

3) анализ кала на яйца глистов и энтеробиоз (один раз в год);

4) флюорографическое обследование органов грудной клетки (один раз в год);

5) посев на возбудителей кишечных инфекций (один раз в год).

Добровольцы (волонтеры), оказывающие содействие в организации прочих видов социальных услуг, но не осуществляющие содействие в выполнении сестринских функций, освобождены от прохождения медицинских обследований. Предъявление к ним дополнительных требований со стороны учреждения в части прохождения медицинских осмотров, анализов, предоставления справок, в т.ч. ПНД/НД, справки об

отсутствию судимости не допускается. Требования статьи 34 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н не распространяются на таких добровольцев, так как они не являются работниками и не выполняют трудовые обязанности. По своему статусу добровольцы являются близкими к посетителям. Требования по предоставлению такими добровольцами медицинских книжек и прививочных карт также не допускаются.

Исключением являются случаи карантина. Информация о карантине или дополнительных требованиях, установленных санитарными правилами, должна быть доведена учреждением до сведения организаторов и организации.

Не требуется медицинское обследование и предоставление справок (ПНД/НД, справки об отсутствии судимости) для волонтеров, осуществляющих нерегулярную деятельность (проведение концертных, творческих и иных разовых мероприятий, акций), а также разовое сопровождение на выездных мероприятиях.

15. Отсутствие соглашения с учреждением не может быть основанием для отказа в допуске на территорию учреждения для оказания благотворительной помощи благополучателям по основаниям и на условиях, предусмотренных в пункте 4 статьи 17.1 Федерального закона, включая осуществление благотворительной деятельности по гражданско-правовому договору, который заключается между добровольцем (волонтером) и благополучателем в учреждении.

16. Учреждение, в котором осуществляется добровольческая (волонтерская) деятельность, информирует получателей социальных услуг посредством размещения соответствующей информации в общедоступных местах о факте осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности, правах и обязанностях добровольцев (волонтеров) при осуществлении ими добровольческой (волонтерской) деятельности в учреждении.
